**Письмо № 395 от 17 марта 2025 года**

**О внесении сведений в ФИС ФРДО и представлении сведений**

**Руководителям ОО**

МКУ «Управление образования» сообщает о необходимости проведения подготовительных  
работ в образовательных организациях по своевременному внесению в  
федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о  
документах об образовании и (или) о квалификации, документах обучении» (далее – ФИС ФРДО) сведений о документах об образовании выпускников 2023/2024 учебного года в оперативном порядке.  
В ходе проведенного в 2024 году мониторинга были выявлены факты  
невнесения и/или несвоевременного внесения в ФИС ФРДО сведений о  
документах об образовании граждан, в том числе по которым возникли  
технические трудности (отсутствие/замена усиленной квалифицированной  
электронной подписи (далее - КЭП), проведение аттестации рабочего места, ошибки при внесении данных в систему (некорректные данные ОГРН, СНИЛС  
и т.д.).  
Учитывая изложенное, предлагаем провести  
подготовительный этап по внесению сведений в ФИС ФРДО, а именно:  
1) провести организационную работу по вопросам своевременного проведения аттестации рабочих мест  
(приложение №1);  
2) получить КЭП (приложение №1);  
3) правильность внесения сведений об образовательной  
организации (особое внимание обратить на ОГРН и КПП) (приложение №1);  
4) проработать вопрос о возможном назначении (смене) руководителей  
образовательных организаций до периода выдачи документов об образовании и внесения сведений в ФИС ФРДО.  
Информацию о проделанной работе необходимо направить по адресу  
электронной почты [magomedova05-95@mail.ru](mailto:magomedova05-95@mail.ru) **в срок до 12:00 18 марта 2025 года** по форме согласно приложению в формате Excel.  
Напоминаем, что для работы с ФИС ФРДО КЭП должна соответствовать  
требованиям, предъявляемым Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», дополнительные требования к КЭП не  
предъявляются. КЭП можно получить в любом аккредитованном  
удостоверяющем центре.  
Дополнительно сообщаем, что для работы в ФИС ФРДО можно  
использовать КЭП, выданную на физическое лицо (без привязки к  
образовательной организации). Для того чтобы физическое лицо могло  
подписывать вносимые сведения, необходимо внести в ФИС ФРДО приказ  
руководителя образовательной организации, подписанный КЭП, о назначении конкретного лица (обладающего КЭП) ответственным за внесение и подпись  
сведений в ФИС ФРДО при создании связи с образовательной организацией из  
личного кабинета поставщика сведений.  
Также рекомендуем заранее зарегистрироваться в ФИС ФРДО  
ответственному за внесение и подпись сведений лицу, если оно вновь назначено и не вносило сведения ранее.

Приложение: таблица в формате Excel.

**Начальник МКУ**

**«Управление образования»: Х.Исаева**

*Исп. Магомедова Б.М.*

*Тел. 8 (969) 747 88-88*